

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3  
DEL MES DE MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3767  
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
JHON FREDY OCAMPO  
CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MARZO 16 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO**

**DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE SARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

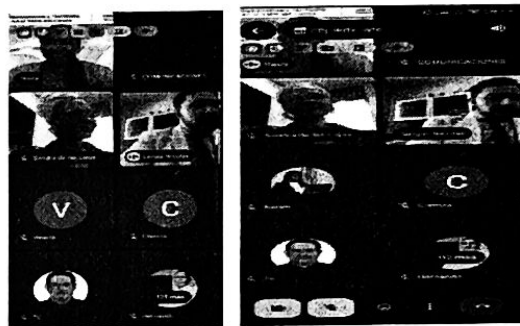
1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Participé en un encuentro y lluvia de ideas con los habitantes del sector de Guacas, donde se escucharon las principales problemáticas relacionadas con el arrojito clandestino de residuos sólidos. Durante la jornada se plantearon posibles soluciones, como la articulación con recicladores de oficio y la socialización de los números telefónicos correspondientes a las rutas de reciclaje. Estas acciones estuvieron orientadas a promover prácticas sostenibles, fortalecer la participación comunitaria y contribuir a la restauración y conservación de los ecosistemas del sector.



Participé en el webinar sobre Bioeconomía y Territorio Sostenible, un espacio de formación y reflexión orientado a comprender el aprovechamiento responsable de los recursos naturales como base para el desarrollo sostenible. Durante la jornada se abordaron estrategias para impulsar modelos productivos que integren la innovación, la sostenibilidad y la conservación ambiental, destacando la importancia de estas acciones para la restauración de los ecosistemas, la protección de la biodiversidad y el fortalecimiento de las economías locales desde un enfoque territorial.



Asistí a la Asamblea General, espacio en el que se llevó a cabo el ejercicio de control político a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como la respectiva rendición de cuentas. Durante la jornada se presentaron los avances, resultados y retos en materia de gestión ambiental, permitiendo analizar el cumplimiento de metas, la ejecución presupuestal y el impacto de las acciones implementadas. Este escenario fortaleció los principios de transparencia, participación ciudadana y seguimiento a la gestión pública, promoviendo el diálogo constructivo y la mejora continua en los procesos institucionales.

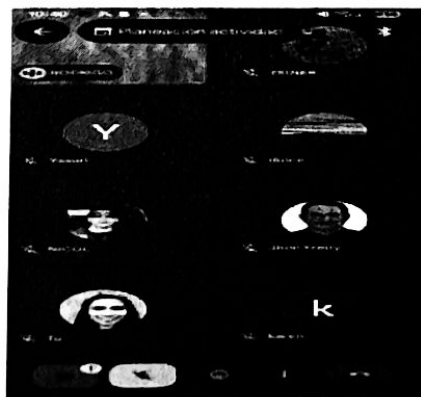


**ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Asistí a una reunión realizada en la Biblioteca Rumenigüe Perea Padilla, en el corregimiento de Montebello, junto a líderes comunitarios, con el propósito de diseñar estrategias orientadas a mejorar la calidad del aire y fortalecer la conservación de la fauna y la flora del sector. Durante el encuentro se acordó la instalación de señalización y la siembra de material vegetal en la vía hacia el Cerro de las Tres Cruces, como acciones concretas para mitigar las problemáticas identificadas. Estas iniciativas se enmarcan en el cumplimiento de los objetivos y acciones definidas en el proyecto, promoviendo la participación comunitaria y la sostenibilidad ambiental.

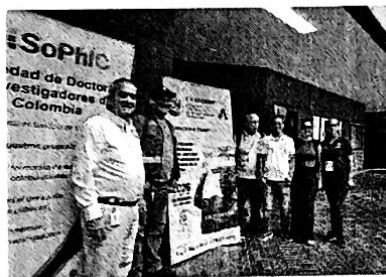


Participé en la reunión informativa–consultiva del equipo de trabajo COMUNAS, en la cual se socializó el calendario ambiental, con énfasis en el 22 de marzo, Día Mundial del Agua, proponiendo intervenciones de educación ambiental en Terranova–Jamundí, Pance Mágico y en el gimnasio de la Comuna 18. También, se plantearon actividades conmemorativas para el Día de la Tierra y el 5 de junio, Día Mundial del Medio Ambiente, incluyendo la realización de un foro ambiental. Durante el encuentro se consultó la disponibilidad presupuestal para el desarrollo de las acciones propuestas y se acordó promover reuniones consultivas mensuales, así como fortalecer la comunicación y la participación a través de un grupo de WhatsApp.

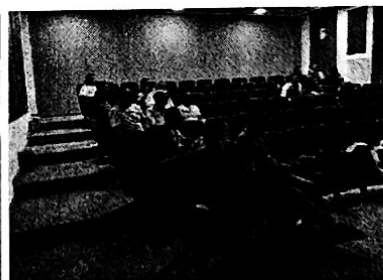


**ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Asistí al II Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, realizado en la Universidad de San Buenaventura, en el Auditorio El Lago, donde participé en la ponencia “El papel de las mujeres en el cambio climático”. Este espacio permitió reflexionar sobre el liderazgo femenino en la acción climática y su incidencia en la construcción de territorios sostenibles, en coherencia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto.



Participé en el II Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, realizado en la Universidad de San Buenaventura, en el Auditorio El Lago. Durante la jornada asistí al taller “Comunidades resilientes al cambio climático – SADS”, desarrollado en el Auditorio 103A Lago, espacio que permitió fortalecer conocimientos y estrategias para la adaptación y resiliencia frente al cambio climático, en coherencia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto.

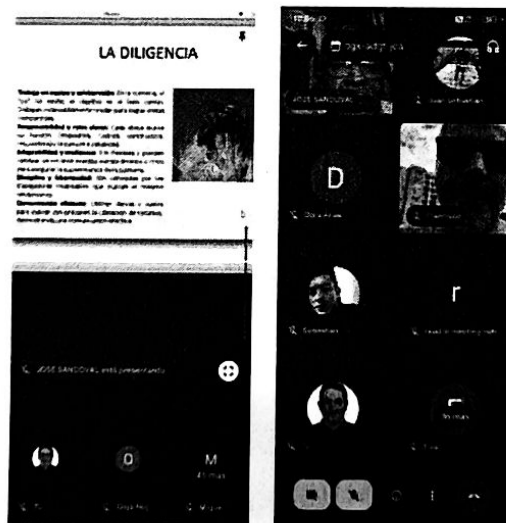


**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

Participé en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia, con el propósito de fortalecer las competencias éticas en el ejercicio de las funciones y promover actuaciones transparentes, equitativas y responsables. Esta formación contribuye al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reafirmando el compromiso institucional con la legalidad, la equidad y el buen servicio a la ciudadanía.



Participé en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la diligencia, con el objetivo de fortalecer el compromiso, la responsabilidad y la eficiencia en el cumplimiento de mis funciones. Esta actividad contribuyó al desarrollo de competencias éticas y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo una gestión pública orientada a resultados y al servicio oportuno de la ciudadanía.



*[Handwritten signature]*

**JHON FREDY OCAMPO**  
CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)  
CONTRATISTA